

LE VIE DEI **TESORI**



**Procedura operativa di gestione
del rischio da Covid- 19
2022**

1 Introduzione

La presente procedura vuole dare delle linee guida da applicare in attesa degli aggiornamenti dei Protocolli di Intesa:

Il presente documento di attuazione e gestione delle misure anticontagio su rischio nazionale, è pertanto da intendersi disposto secondo le "Linee Guida per la ripresa de/le attività economiche e sociali" tengono conto delle disposizioni del decreto-legge n. 52 del 22 aprile 2021, del decreto-legge n. 65 del 18 maggio 2021 e sono adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge n. 33 del 16 maggio 2020 ed aggiornate secondo l'Art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche. (21G00117) (GU Serie Generale n.175 del 23-07-2021)" ed aggiornato all'ultimo decreto legge del 24 marzo 2022, n. 24.

2 Prevenzione del rischio da contagio

2.1. Attività Museali

Indicazioni generiche:

- Dal 1° Maggio, non è più necessario il controllo del Green Pass per i lavoratori, ne per gli utenti esterni.
- l'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie è solamente raccomandato nei luoghi al chiuso pubblici o aperti al pubblico, in particolare:
 - per il personale che si trovi a contatto con il pubblico (es. sportello) e che sia sprovvisto di idonee barriere protettive;
 - per il personale che svolga la prestazione in stanze in comune con uno o più lavoratori, anche se si è solo in due, salvo che vi siano spazi tali da escludere affollamenti;
 - nel corso di riunioni in presenza;
 - nel corso delle file per l'accesso alla mensa o altri luoghi comuni (es. bar interni, code per l'ingresso in ufficio);
 - per coloro che condividano la stanza con personale c.d. "fragile";
 - in presenza di una qualsiasi sintomatologia che riguardi le vie respiratorie;
 - negli ascensori;
 - in ogni caso in cui, anche occasionalmente, si verifichi la compresenza di più soggetti nel medesimo ambiente;

2.1.1. Organizzazione delle aree di lavoro – Siti Museali

- Il dipendente, non dovrà recarsi a lavoro se affetto da sintomatologia febbrile oppure se oggetto di provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus;
- Presenza di igienizzante per le mani ad ogni ingresso e uscita dall'azienda;
- occorre garantire la pulizia periodica con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack e tutte le superfici e attrezzature di uso collettivo;
- Dovrà essere individuata una postazione dedicata, se possibile con barriere di separazione tra il dipendente ed il visitatore esterno, altrimenti individuando a terra con segnaletica apposita la distanza di 1 metro;
- E' auspicabile la prenotazione ed il pagamento tramite Bancomat;
- Per gli utenti esterni non sarà obbligatorio indossare la mascherina ma solamente fortemente raccomandato;
- E' fortemente raccomandato, per i dipendenti, indossare la mascherina chirurgica marcata CE in base alla norma EN 14683 o autorizzate dall'ISS in presenza

dell'utente esterno;

- E' obbligatorio igienizzare le superfici dopo ogni utilizzo con prodotti disinfettanti;

2.1.2. Organizzazione delle aree di lavoro - Ufficio

- Dovrà essere individuata una postazione dedicata, se possibile con barriere di separazione tra il dipendente ed il visitatore esterno;
- E' auspicabile la prenotazione ed il pagamento tramite Bancomat;
- Per gli utenti esterni non sarà obbligatorio indossare la mascherina ma solamente fortemente raccomandato;
- E' fortemente raccomandato, per i dipendenti, indossare la mascherina chirurgica marcata CE in base alla norma EN 14683 o autorizzate dall'ISS in presenza dell'utente esterno;
- E' obbligatorio igienizzare le superfici dopo ogni utilizzo con prodotti disinfettanti;

2.1.3. Collaboratori – Tirocinanti - Alternanza Scuola Lavoro

- Si applicano le medesime indicazioni sopra riportate per i dipendenti.

2.1.4. Pulizia e sanificazione delle aree di lavoro

Al fine di ridurre il rischio di contagio, si definisce un protocollo di sanificazione dei locali di lavoro. Il protocollo prevede:

1. Assicurare una adeguata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza (es. maniglie, interruttori, corrimano, etc.). Assicurare regolare pulizia e disinfezione dei servizi igienici. La pulizia di ambienti ove siano esposti, conservati o stoccati beni culturali, devono essere garantiti con idonee procedure e prodotti
2. Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

3 Procedura di gestione in caso di positività ai test

La procedura prevista dalle istituzioni, richiede che il singolo cittadino che presenti sintomi o che sia stato esposto a possibile contagio, debba comunicarlo al proprio medico di famiglia o al numero 1500. Questi, in base alle procedure applicate, decideranno se sottoporre la persona a tampone o meno o a provvedimento di quarantena cautelare.

Nel caso in cui venga comunicata all'azienda la positività di un proprio operatore, si procederà applicando i seguenti punti:

- Comunicare la positività in Azienda;
- Rispettare le quarantene, le indicazioni sanitarie e potrà rientrare solamente con la presentazione di tampone negativo;

INFO-GRAFICA

Informativa da posizionare sugli accessi

Misure di riduzione della diffusione del Coronavirus

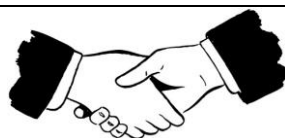


E' fatto divieto l'accesso all'azienda da parte di coloro che non sono stati preventivamente autorizzati dalla stessa, secondo le procedure applicabili.
E' fatto divieto l'accesso a persone con sintomi febbrili o in stato di quarantena per positività .

Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:



Sintomi quali febbre (37,5), tosse, difficoltà respiratorie.



Aver avuto contatti faccia a faccia in locale chiuso con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione.

AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL DATORE DI LAVORO O L'UFFICIO PERSONALE DI QUALSIASI SINTOMO INFLUENZALE

E' vietato l'accesso in azienda a persone che rientrino nei suddetti casied è OBBLIGATORIO rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico o il numero:

Numero di pubblica utilità 1500

Fornendo tutte le indicazioni richieste e seguendo le indicazioni ricevute.

Al fine di ridurre la diffusione è obbligatorio:



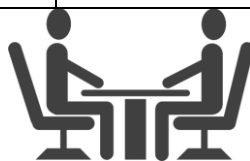
Lavare frequentemente le mani.
 Lavare le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi.
 Pulire le superfici con soluzioni detergenti.



Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi, prima di averle lavate.
Evitare strette di mano, baci e abbracci.
Non toccarsi occhi e bocca con le mani



Usare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli, una volta utilizzati, nei cestini.
 Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri.
 Coprirsi la bocca se si starnutisce o tossisce.







Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse e raffreddore.
 Se possibile, mantenere una distanza di 1 metro dalle persone. Quando non possibile, richiedere le mascherine

Cartelli da apporre presso gli ingressi





Cartello da apporre presso i distributori automatici

Fruizione dei distributori automatici	
Visto il momento di particolare gravità, anche il momento della pausa caffè e uso dei distributori automatici può rappresentare un rischio di contagio.	
	Contaminazione: il contatto su superfici contaminate e il successo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti nei pressi della macchinetta.
Al fine di evitare quanto sopra riportato, sono obbligatori questi comportamenti:	
	Prima di accedere al distributore, recarsi in bagno per lavarsi le mani avendo cura di rispettare le istruzioni di lavaggio esposte all'interno dei bagni stessi. Solo dopo, recarsi presso l'area break.
	Divieto di avvicinarsi a meno di un metro dagli altri lavoratori che stanno usufruendo del distributore o stanno consumando quando prelevato. Qualora gli spazi non permettano di mantenere queste distanze, rimanere all'esterno dell'area break avendo cura di mantenere la distanza di almeno 1 metro dagli altri lavoratori in coda.
	Dopo aver prelevato la bevanda o il cibo, non sostare nei pressi della macchinetta ma posizionarsi ad una distanza di almeno 1 metro dalla macchinetta e dagli altri lavoratori che stanno consumando. Una volta terminato, abbandonare l'area break per permetterne la fruizione in sicurezza da parte di altri lavoratori.
Durante l'intera giornata di lavoro, rispettare queste indicazioni:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rimanere ad un metro di distanza dagli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile, segnalarlo al proprio responsabile per valutare modifiche organizzative o la dotazione di maschere protettive; 2. Non scambiarsi baci, abbracci e strette di mano; 3. Lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici; 4. Se possibile, detergere periodicamente la propria postazione di lavoro; 5. Mai toccarsi occhi, bocca e naso con le mani. Se necessario, usare fazzoletti monouso da gettare dopo ogni utilizzo. 	